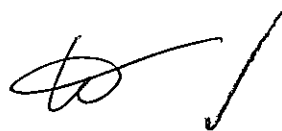
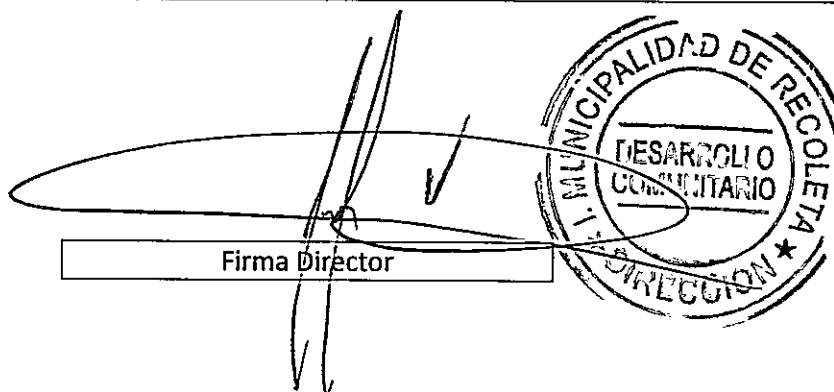


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: William Sebastián Pino López	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Febrero 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 28	<b>MONTO BRUTO</b> : 630.865
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario Social Integral a Familias Vulnerables	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.67.02.
<b>CARGO</b>	: Peoneta	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Carga y descarga de enseres para ayuda social a la comunidad de Recoleta.</li> <li>b) Orden y traslado de los enseres en la unidad de bodega.</li> <li>c) Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ul>		
<b>Actividades del mes</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Entrega de Kit a la Comunidad ( Verificador N°1 Planilla Excel )</li> <li>2- Descarga camión al patio de luz ( Verificador N°2 Foto)</li> <li>3- Orden de Insumos o cajas ( Verificador N°3 Foto)</li> <li>4- Traslado de cajas ( Verificador N°4 Foto)</li> <li>5- Entrega de camas y camarotes ( Verificador N°5 Planilla Excel )</li> </ul>		



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director